

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Принято
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 12»

протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 12»
О. С. Житкова
Приказ № 195-О от 31.08.2021 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. №1089 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2019 № 8;

1.1.2. нормативными правовыми актами Вологодской области.

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 12» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах

деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам независимо от недельной нагрузки (во 2-х классах со II четверти);

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по специальным, элективным курсам (модулям), по курсам (модулям) внеурочной деятельности;

2.5. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.5.1. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.);
- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося (при наличии) непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения.

2.5.2. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;

- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачет;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

2.5.3. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.5.4. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.2.5.2. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.5.5. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от контрольной работы по данной теме.

2.5.6. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки по согласованию с учителем.

2.5.7. Ученик, пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан пересдать её в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.

2.5.8. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, журнал и (или) электронных журналов и электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к

заместителю директора по УВР.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля обучающихся: в первый учебный день после каникул для всех обучающихся; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине – с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.8.1. Всем учащимся 2- 11х классов в конце каждой четверти/полугодия выставляются отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

2.8.2. Схема выставления четвертной/полугодовой отметки:

Отметка за четверть/полугодие	Средний балл за учебный период
«3»	$\geq 2,6$
«4»	$\geq 3,6$
«5»	$\geq 4,6$

2.8.3. Отметка обучающимся за четверть/полугодие не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку учащегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за четверть/полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы. При спорной отметке (среднее арифметическое 2,6 (включительно), 3,6 (включительно), 4,6 (включительно)) приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с рабочими программами.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные

общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами (н-р, накопительная система оценки).

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-х классов;

3.5.2. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. от оценочной процедуры промежуточной аттестации могут быть освобождены

обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

3.5.4. оценочная процедура промежуточной аттестации обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, за 1 месяц до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, согласованным методическим советом в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения оценочной процедуры промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде Школы, учебных кабинетах, на официальном сайте Школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением..

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (в том числе по итогам оценочной процедуры) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Годовая отметка по предмету после окончания промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое по математическому округлению.

4.5.1. Схема выставления годовой отметки:

1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	годовая
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4

- для отметок «3», «2», н/а - аналогично.

4.5.2. Выставление годовой отметки с учетом проведения оценочной процедуры промежуточной аттестации:

1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Промеж. аттестация	годовая

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы (по согласованию с предметным методическим объединением) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам/другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академическую задолженность по общеобразовательным программам с углубленным изучением профильных предметов, по решению педагогического совета могут быть переведены в общеобразовательный класс (при наличии).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением совместно с администрацией Школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

7.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения вводится особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Обучение в данных условиях организуется в дистанционном режиме, по расписанию

занятий, утвержденному директором школы, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

7.3. Текущий контроль проводится в соответствии с Положением в дистанционном режиме.

7.4. Выставление отметок по четвертям / полугодиям производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

7.5. Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов. Она проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти / полугодия.

7.6. Выставление годовых отметок по результатам отметок по всем учебным четвертям, с учетом дистанционного обучения, как среднее арифметическое по математическому округлению.

7.7. Перевод обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, осуществляется по итогам учебного года.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

Настоящее Положение принято с учетом мнения
Ученического совета Школы (протокол от № 1 от 30.08.2021 года)
и Совета Школы (протокол № 1 от 30.08.2021).