

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 года № 1516 идентификация и аутентификация всех пользователей региональных государственных информационных систем должна осуществляться с использованием ЕСИА. Авторизация посредством ЕСИА для всех пользователей электронного дневника (обучающихся, родителей, педагогов) подключена в веб-версии дневника Вологодской области (<https://school.vip.edu35.ru>) с 1 сентября 2024 г. и в мобильном приложении «Мой дневник» (БАРС).

Напоминаем условия успешной авторизации родителей и обучающихся посредством ЕСИА.

Успешная авторизация в дневнике родителя возможна при заполненности его данных в подсистеме «Электронная школа» и наличии у родителя подтвержденной учетной записи на портале госуслуг.

Успешная авторизация в дневнике обучающегося возможна при заполненности его данных в подсистеме «Электронная школа» и наличии у него учетной записи на портале госуслуг.

Учетную запись на портале госуслуг для ребенка младше 14 лет создает родитель. Учетную запись ученика старше 14 лет ученик создает самостоятельно, после чего её необходимо связать с учетной записью родителя. Инструкция по созданию учетной записи для ребенка до 14 лет доступна по ссылке [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/102380](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380) и приведена в приложении 1. Инструкция по привязке учетной записи ребенка старше 14 лет к учетной записи родителей доступна по ссылке [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/1022733](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/1022733) и приведена в приложении 2.

При первой авторизации родителя в электронном дневнике посредством ЕСИА система однократно запрашивает у него согласие на обработку оператором системы персональных данных. После предоставления согласия родитель может пользоваться электронным дневником. При первой авторизации обучающегося в электронном дневнике посредством ЕСИА система однократно запрашивает у родителя согласие на обработку оператором системы персональных данных ребенка. Согласие родитель предоставляет в своем личном кабинете на портале госуслуг в разделе «Профиль», категории «Согласия и доверенности». Для каждого обучающегося требуется отдельное согласие. После предоставления согласия обучающийся может пользоваться электронным дневником.

## Приложение 1.

### Создание учётной записи ребёнка на Госуслугах

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно. Она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его личному кабинету.

Создать учётную запись онлайн на Госуслугах можно, если у ребёнка есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета

#### Как создать онлайн учётную запись ребёнка с российским свидетельством

- Создайте карточку ребёнка
- Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Проверка занимает от 15 минут до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится
- Зайдите в карточку ребёнка, для которого хотите создать учётную запись, в разделе «Семья и дети» личного кабинета. В открывшейся карточке в верхней части экрана нажмите «Создать»
- Укажите данные ребёнка и подтвердите электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс. Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

•Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать безопасную Детскую почту на Mail.ru. Дополнительно подтверждать её не нужно

•Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг

•Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Если не удастся войти в учётную запись ребёнка, восстановите пароль онлайн на Госуслугах

## **Приложение 2**

### **Как привязать учётную запись ребёнка к учётной записи родителя**

Если ваш ребёнок до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на Госуслугах, привяжите её к своей. Вы получите доступ к настройкам его профиля и смене пароля, сможете удалить учётную запись при необходимости

Привязывать учётную запись ребёнка не нужно, если она создана родителем из своего личного кабинета. Такая учётная запись привязывается автоматически, и её может привязать к себе второй родитель

### **Как привязать учётную запись ребёнка к своей**

• Перейдите в личный кабинет → Документы → Семья и дети. Выберите карточку ребёнка

• В открывшейся карточке нажмите «Привязать»

• Введите электронную почту ребёнка, на которую зарегистрирована его учётная запись

• Подтвердите, что учётная запись принадлежит вашему ребёнку, — нажмите «Продолжить»

• В окне появится код привязки. Скопируйте его, отправьте ребёнку или сохраните себе

Под кодом указан срок его действия — если не успеете привязать учётную запись за это время, код нужно будет запросить заново

• Попросите ребёнка войти на Госуслуги. Если сами настраиваете его учётную запись, войдите под его логином и паролем. При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроете его, найти блок для ввода можно в профиле. Окно и блок будут отображаться, пока действует код. Если срок его действия истечёт, повторите всё заново

• Введите код привязки и нажмите «Привязать»

Управление учётной записью ребёнка станет доступно из вашего личного кабинета